



KARTA USŁUG

URZĘDU GMINY BORONÓW

42-283 Boronów ul. Dolna 2

tel/fax: (34) 366 98 14, (34) 366 98 15, e-mail: gmina@boronow.pl

Nazwa usługi	Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn.zm., w tym ustawa z dnia 19.08.2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2011 r. Nr 205, poz. 1206),2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.)3. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.)4. rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L352 z 24.12.2013 r)5. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn.zm.)6. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 232)7. rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. Nr 244, poz.1626)8. rozporządzenie MPiPS z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz.U. Nr 77, poz.518 z późn.zm.)

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek pracodawcy o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika 2. Załączniki do wniosku: <ol style="list-style-type: none"> 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, 2) dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy, 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego, 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu, 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, 6) kopię świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki zawodu) 7) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311) 8) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące otrzymaną w okresie ostatnich 3 lat podatkowych kwotę pomocy de minimis lub oświadczenie, że nie otrzymano pomocy de minimis, 9) oświadczenie o powiązanych jednostkach gospodarczych, 10) oświadczenie o kumulacji pomocy przy połączeniach, przejęciach i podziałach przedsiębiorstw
Wzory formularzy / wniosków do pobrania	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika 2) oświadczenie o otrzymanej pomocy de mini mis wraz z wykazem otrzymanej pomocy 3) oświadczenie o powiązaniu przedsiębiorstwa z innymi jednostkami 4) oświadczenie o kumulacji pomocy przy połączeniach, przejęciach i podziałach przedsiębiorstw 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
łaty	Wolne od opłat
Miejsce składania dokumentów	Sekretariat Urzędu Gminy w Boronowie (pok. Nr 11) 42-283 Boronów ul. Dolna 2
Jednostka/osoba odpowiedzialna	Urząd Gminy Boronów Iwona Bełkot – podinspektor ds. kadr i oświaty

Termin i sposób załatwienia sprawy	Dofinansowanie przyznaje Wójt właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika, w drodze decyzji, w ciągu miesiąca, a sprawa szczególnie skomplikowana – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Do w/w terminów nie wlicza się okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.
Tryb odwoławczy	Od wydanej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie za pośrednictwem Wójta Gminy Boronów, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
Dodatkowe informacje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązkiem pracodawcy jest - zgodnie z § 3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania - zawiadomienie wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego o zawarciu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. 2. Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w terminie trzech miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu. 3. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników jest finansowane ze środków Funduszu Pracy

Opracował:
Iwona Bełkot

Zatwierdził:

WÓJT
mgr Rufin Majchrzyk